



Vejledning til brug af tekst skjolde/rammer

Det hentede A4 ark kan printes og derefter udfyldes i hånden.

Det er også muligt at udfylde arket på computeren og derefter printe arket. Vær opmærksom på at det skal gøres i en arbejdsgang da det ikke er muligt at gemme og senere genoptage arbejdet, man kan naturligvis altid hente et nyt ark og fortsætte der.

Ønsker man at gemme det udfyldte ark er det nødvendigt at installere et lille hjælpe program der kan lave en ny pdf fil som så kan gemmes.

Der findes flere gratis programmer der kan bruges men her vil jeg foreslå Primo.

Primo pdf

<http://www.primopdf.com/index.aspx>

Hvordan du bruger Primo

Da du hentede programmet Primo lagde det sig som en printer nummer 2. Det er det samme program man bruger hvis man sender noget der skal trykkes til et trykkeri.

Når du har udfyldt anetavlen skal du trykke på print og her vælge din ”nye printer PrimoPdf”.

Husk at markerer i feltet ”Vælg papirkilde efter PDF- sidestørrelse”, ude/nede til venstre.

I nogle versioner af adobe reader er det ud over at markerer ”Vælg papirkilde efter PDF- sidestørrelse” også nødvendigt at markerer ”Benyt brugerdefineret papirstørrelse, når der er brug for det”, så skal man naturligvis også definere en papirstørrelse. Klik på egenskaber oppe ved siden af ”vælg printer”, find knappen ”Avanceret”, på den nye side er der en rullemenu hvor du finder ”Størrelse på brugerdefineret PostScript side” vælg den og skriv side mål i millimeter, bemærk at der bruges ”.” i stedet for ”,” før decimalerne. Er dit sideformat på listen, f.eks. A5 vælger du bare det. A4 er som regel standard og da det er det du skal bruge behøver du ikke ændre noget.

Når du trykker ok får du muligvis at vide at filen allerede eksisterer og om den skal overskrives, det skal den. Der går lidt tid så dukker der en PrimoPdf side op på skærmen, her skal du klikke på Prepress eller Print, Print gives næsten samme kvalitet som Prepress men fylder mindre, og derefter Create PDF.

Nu får du et ny pdf side med den udfyldte anetavle som nu kan gemmes og printes så tit du ønsker det.

Hvordan man udfylder skjolde/rammer

Man udfylder med fornavn, mellemnavn, efternavn, fødselsår, dødsår og ane nummer.

f.eks. sådan her

Hans

Peder

Hansen

1867 – 1941

12

Der findes flere måder at nummerere aner men her er valgt et system hvor første person på tavler har nr. 1 (uanset køn) Faderen er nr. 2 og moderen er nr. 3

En faders nr. er altid det dobbelte af barnets nr. og moderen er faderens nr. + 1.

Farfar bliver så ane nr. 4 og farmor nr. 5

Morfar er ane nr. 6 og mormor nr. 7

Farfars far er nr. 8 og farfars mor er nr. 9

Farmors far er nr. 10 og farmors mor er nr. 11

Morfars far er nr. 12 og Morfars mor er nr. 13

Mormors far er nr. 14 og mormors mor er nr. 15

En mands nr. er altid det dobbelte af hans søn/datter og hans kones nr. er hans + 1.